

## 転出するとき

---

### 1 早めに担任までご連絡ください。

学校は担任から連絡を受けると、転出先の学校へもっていく書類「在学証明書」「転学児童教科用図書給与証明書」を作成します。

また学年費等の精算をします。

これらの書類の受け渡し等のため学校へきていただきます。

日程を担任とご相談ください。

### 2 市役所市民課で住所変更手続きをします。

異動票が交付されます。

### 3 教育委員会学校教育課で転出の手続きをします。

2で交付された異動票をご持参ください。

### 4 新しい学校へ・・・

★できるだけ早く連絡してください。【名前・学年・性別】

★新しい学校で別の教科書を使用している場合には、取り寄せるのに多少の時間がかかることがあります。

同じ教科書を使用している場合、再度の交付はありません。